Tema: Acciones del equipo de Caja de Herramientas y articulación de plan de trabajo

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 9 de diciembre de 2025			
Conocer las acciones del equipo de Caja de Herramientas, productos en desarrollo y articulación de plan de trabajo entre equipos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro () Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 7:00 a. m. Hora Fin: 9:00 a. m.			
	Notas por: Luis Daniel Miranda Cifuentes			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Patricia Molano			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia un espacio de reunión a través de la plataforma Teams, para informar cómo se están desarrollando los productos educomunicativos desde la Subsecretaría de Aseguramiento, transversal a esto, se pretende generar un plan de trabajo articulado entre los equipos de: Caja de Herramientas (Subsecretaría de servicios de salud y aseguramiento) Educación en salud (Subsecretaría de salud Pública) y OAC (Oficina Asesora de Comunicaciones), con el objetivo de generar contenidos y acciones dirigidas a la población como a su vez en acciones individuales. Se aborda la importancia de encausar el trabajo en un mismo discurso, reconociendo las diferentes piezas que se van desarrollando o la batería de recursos que se tienen de años anteriores, se hace énfasis en la importancia de un abordaje desde la forma como estamos educando y la apuesta pedagógica que se viene liderando en el grupo interdependencias.

Patricia Molano, da la palabra a Bibiana Quijano, quien es la referente profesional a cargo del equipo Caja de Herramientas, para dar un contexto de las funciones del equipo, inicia presentando a los integrantes, Leidy Chocontá, pedagoga y Luis Daniel Miranda, diseñador gráfico, se menciona que el equipo es creado por la necesidad de cubrir los productos que se necesitan para le pilar de la gestión del riesgo y las diferentes acciones que se desarrollan para eventos académicos y de comunidad, entre otras que surgen en la Subsecretaría u otras dependencias. Se menciona un listado de los productos que se vienen trabajando, en su mayoría para los Gestores de Bienestar y los profesionales en salud, Bibiana menciona las cinco líneas estratégicas que se están priorizando: cardio respiratorio, materno perinatal, salud infantil, salud mental y cáncer, estas líneas se transforman en módulos que van incluidos en un PDF interactivo digital, resaltando el grado de avance en el que se encuentra cada uno de los módulos, se aclara que cada uno de estos módulos pasan por diferentes procesos para su desarrollo, comenzando por la obtención de la información, diagramación, revisiones, entre otros.

Después de mencionar el producto principal (PDF Interactivo) Bibiana hace referencia de los productos secundarios como lo son: rotafolios para profesionales, batería de mensajes para textos y audio, apoyo a eventos académicos y de comunidad, apoyo a solicitudes de trabajo conjunto con otras dependencias, apoyo a las comunicadoras de la Subsecretaria y otras solicitudes directas en apoyo al doctor Alexander Moscoso y de Provisión de Servicios de Salud.

Bibiana, hace referencia a la importancia de empezar a hacer un empalme entre áreas, de indagar sobre la existencia de productos ya elaborados y como pueden mejorar lo que estamos trabajando o viceversa, menciona que este espacio es una oportunidad para iniciar un trabajo conjunto y que siempre estuvo contemplado llegar a hacerlo, pero teniendo una serie de productos para mostrar y ser evaluados desde el desarrollo. La intervención continua con Leidy Chocontá, ella reafirma lo mencionado por Bibiana, y habla un poco de como han sido las dinámicas que se han dado para llegar a la construcción de los productos, en algunos casos, refiriéndose a los módulos del PDF interactivo, el desarrollo ha tenido que ser desde cero, porque la percepción del recurso varía según los referentes técnicos a cargo de cada línea, Leidy explica como llegamos a decidir que varios de los productos debían ser digitales, esto por la practicidad en la visualización y acceso a la herramienta.

Patricia Molano, retoma la intervención y nos sugiere que una de las primeras acciones que debemos hacer es reconocer con que herramientas estamos contando desde los diferentes equipos y como surgen los procesos educativos aplicados a las piezas, nos pide que expliquemos cual es el ejercicio más educativo que se trabaja y como podemos empezar a complementarnos, Leidy de nuevo retoma la configuración del PDF interactivo y como se divide en módulos educativos desarrollados para terceros, como material de consulta y educativo para que sea usado por los gestores. Patricia, nos pregunta por las asistencias técnicas que han tenido estos productos y como se han presentado, el equipo explica que hasta el momento no se han dado asistencias técnicas mas allá de los a portes y revisiones de los técnicos y de la revisión de Johana Torres, la encargada de los Equipos MAS Bienestar, se menciona que el PDF tiene información no solo para el Gestor sino para el público en general para una educación en salud, mencionamos que transversal a esto se replanteó el formato de Plan de Bienestar que ya está en uso por los equipos extramurales

Pasamos a recibir inquietudes de parte de los otros asistentes a la reunión, Laura Bernal nos pregunta como se va a implementar el PDF interactivo, quienes la van a usar, como se van a socializar y como se va a apropiar, Bibiana, aclara que los módulos están en construcción, cada unos con un grado diferente de avance y aprobación, posterior a esto será socializada a los equipos, bajo un proceso de capacitación, Johana Valderrama, de OAC, nos pregunta por la aplicación de la unidad gráfica del modelo MAS Bienestar, y si está acorde con los diferentes productos que maneja la Oficina, Bibiana , responde que a la fecha, los productos solo han sido socializados con Gina Aurela, líder de comunicaciones de la Subsecretaría, que estamos a la espera de tener un producto más compacto para ser presentado a Ana Rodríguez, líder de diseño de la SDS, pero hacemos claridad de que ella ha estado al tanto de lo que se va trabajando y que en su momento será presentado.

Finalizamos la reunión con una presentación breve por parte de Sandra Jiménez de los procesos que se adelantan en Salud Pública y se asume el compromiso de presentar los productos el 10 de diciembre de manera presencial, para tener un contexto más amplio de lo expuesto en la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socializar de forma presencial los diferentes productos que esta desarrollando el equipo de Caja de Herramientas que se mencionaron en la reunión, para ser socializados ante Subsecretaría de Salud Pública y OAC.	Equipo Caja de Herramientas de la Subsecretaria de Servicios de la Salud y Aseguramiento.	10 de diciembre de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Chocontá	LMChoconta@saludcapital.gov.co	3505764214	DPSS	
2	Bibiana Quijano Rey	BMQuijano@saludcapital.gov.co	3102556130	DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	LDMiranda@saludcapital.gov.co	3143990651	DPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.